

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный многопрофильный институт»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ВО «ММИ», ЛУКЬЯНОВА ОЛЬГА ЛЬВОВНА, РЕКТОР
Сертификат d6596687b3e63421ff716969a4f7306a9844b2b5
Действителен: с 20.01.2026 по 20.04.2027

Утверждена в составе ОПОП ВО
по направлению подготовки
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль образовательной программы
Искусственный интеллект и машинное обучение

Форма обучения	очная, заочная
Трудоемкость	3 з.е. (108 ак. час.)
Семестр изучения	4
Форма промежуточной аттестации	зачет

Пятигорск, 2026

Рабочая программа включает цели и задачи освоения дисциплины, устанавливает требования к результатам обучения, содержит тематический план изучения, виды учебных занятий и учебно-методическое обеспечение дисциплины. Содержание программы основано на компетентностном подходе к обучению бакалавров.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины в зачетных единицах
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
 - 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам
 - 5.3. План проведения практических занятий по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
9. Образовательные технологии, в том числе информационные технологии
10. Обеспечение условий освоения дисциплины для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
12. Современные профессиональные базы данных
13. Программное обеспечение
14. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся научного понимания основ психологии общения, освоение различных подходов к пониманию феноменологии и конкретных проявления общения, ознакомление с причинами затруднений и барьеров в общении, основных принципов эффективного общения, специфики профессиональных видов общения.

Задачи дисциплины:

- овладение обучающимися категориального аппарата психологии общения,
- формирование у них систематизированных знаний в этой научной области;
- формирование и развитие компетентности в области общения, осознание и преодоление барьеров в общении, предупреждение неэффективного общения в своей профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся умений эффективного применения полученных знаний в различных ситуациях личной и профессиональной деятельности;
- овладение обучающимися современными технологиями личного и профессионального общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
ОПК-9. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	ОПК-9.1. Обоснованно выбирает методики использования программных средств для решения практических задач; ОПК-9.2. Анализирует техническую документацию по использованию программного средства, выбирая необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи, подготавливая исходные данные, тестируя программное средство; ОПК-9.3. Применяет описание методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа или видеоролика.	-

* - для профессиональных компетенций

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.14 Психология общения реализуется в рамках обязательной части блока Б1 Дисциплины (модули) образовательной программы.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками):

Пререквизиты дисциплины (перечень дисциплин, на результаты обучения которых опирается данная дисциплина)	Постреквизиты (перечень дисциплин, опирающихся на данную дисциплину)
Педагогика и психология семейной жизни	Психология управления

Текущий контроль осуществляется преподавателем в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет в 4 семестре, проводимый в форме тестирования. Тестирование включает тестовые и практические задания.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость: 3 зачетные единицы – 108 часов. Семестр изучения – 4.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	36	12
Лекции (ЛК)	12	4
Практические занятия (ПЗ)	24	8
Самостоятельная работа (всего)	72	92
Промежуточная аттестация - зачет	-	4
Общая трудоемкость (часы)	108	108
Общая трудоемкость (зачетные единицы)	3	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/раздела	Формируемые компетенции	Контактная работа, всего	в том числе		Самостоятельная работа	Всего часов
				ЛК	ПЗ		
1.	Общение как процесс.	ОПК-9	12	4	8	24	36
2.	Роль социализации в общении человека. Становление личности человека как функция общения.	ОПК-9	12	4	8	24	36
3.	Восприятие и познание людьми друг друга.	ОПК-9	12	4	8	24	36
			36	12	24	72	108
	Промежуточная аттестация: зачет						-
	Итого						108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/раздела	Формируемые компетенции	Контактная работа, всего	в том числе		Самостоятельная работа	Всего часов
				ЛК	ПЗ		
1.	Общение как процесс.	ОПК-9	6	2	4	46	52
2.	Роль социализации в общении человека. Становление личности человека как функция	ОПК-9					

	общения.						
3.	Восприятие и познание людьми друг друга.	ОПК-9	6	2	4	46	52
			12	4	8	92	104
	Промежуточная аттестация: зачет						4
	Итого						108

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам Раздел 1. Общение как процесс.

Тема 1. Предмет курса, основные понятия и определения.

Общение как общенаучная категория. Философские и социологические концепции общения. Специфика психологического подхода к общению и предмет психологии общения. Место психологии общения в структуре современной психологической науки. Коммуникативная сторона общения, интерактивная сторона общения, перцептивная сторона общения.

Тема 2. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия.

Общение как реализация отношений. Общественные отношения и межличностные отношения. Общение и деятельность как различные и взаимосвязанные стороны образа жизни человека.

Общение как объект деятельности. Соотношение понятий коллективной деятельности, взаимодействия, общения и процессов контакта. Значение взаимодействия для выделения действий в структуре деятельности в филогенезе.

Общение как вид деятельности. Коммуникативные операции и коммуникативные действия в структуре некоммуникативной деятельности. Общение как акт специфической деятельности. Деятельность общения и речевая деятельность, их соотношение.

Тема 3. Социально-психологические характеристики общения.

Содержательная ориентированность общения: предметно ориентированное общение, социально ориентированное общение (аксиальное и ретинальное), личностно ориентированное общение (модальное и диктальное). Соотношение этих видов общения с видами общения, выделяемыми по социологическим критериям (межличностное, групповое, социальное общение). Проблема субъекта общения и предмета общения в разных видах общения. Понятие лидера в процессах взаимодействия (инструментальный лидер), собственно общения и контакта.

Психологическая динамика общения (психологическая задача общения). Понятия коммуникативного воздействия, информирования, убеждения, внушения, обучения. Понятие суггестии. Целенаправленное изменение в смысловом поле реципиента как основная задача общения.

Семиотическая специализация общения. Материальное и знаковое общение. Использование в качестве средства общения ситуативно осмысляемых материальных объектов, получающих дополнительную семиотическую нагрузку в акте общения. Речевое общение и проблема языкового знака.

Общение при помощи знаковых систем, психологически эквивалентных языку. Общение при помощи вторичных знаковых систем. Личностно-смысловое общение без использования одифицированных средств.

Тема 4. Психологическая структура процесса общения.

Мотивация общения и проблема потребности в общении.

Ориентировочное звено деятельности общения. Принципиальное различие характера ориентировки в общении с индивидуальным партнером и с аудиторией. Обратная связь в общении и проблема «самоподачи». Стереотипное и нестереотипное общение.

Фаза планирования в общении. Анализ планирования общения на примере устной публичной (ораторской) речи. Организация текста (дискурса) в общении. Фаза реализации

плана. Различные уровни контроля в деятельности общения.

Тема 5. Социальные и социально-психологические функции общения.

Функция организации и оптимизации коллективной деятельности. Функция контакта. Функция социализации. Функция отождествления себя с группой (идентификационная). Функция противопоставления себя группе. Функция межгрупповой связи. Функция межгруппового противопоставления.

Конструктивное и деструктивное общение. Психология сознательного введения в заблуждение. Психология лжи. Понятие «психологической войны» в системе общения.

Раздел 2. Роль социализации в общении человека как функция общения. Становление личности человека как функция общения.

Тема 6. Система факторов, обуславливающих общение людей.

Общение и понятие социальной роли. Социальные мотивы общения. Позиционное (ролевое) и личностное общение. Зависимость процесса общения от макрогрупповых, микрогрупповых, психологических и социальных факторов. Общение и понятие социальной роли. Виды ролей в общении.

Тема 7. Психологическая характеристика вербальных компонентов общения.

Ориентировка в собеседнике как фактор общения. «Социальная техника» общения, ее синхронизация. Понятие «уровня интимности». Обучение умениям ориентировки в собеседнике.

Слушание как условие эффективного взаимопонимания. Проблема адекватности сложности высказываний уровню развития личности.

Тема 8. Психологическая характеристика невербальных компонентов общения.

Ориентировка в ситуации и невербальные компоненты общения. Виды и функции невербальных средств общения и контакта. Паралингвистика. Кинезика. Мимика. Поза. Проксемика. Понятие дистанции общения. Физический контакт. Контакт глаз.

Тема 9. Коммуникативная сторона общения.

Понятие коммуникативной задачи. Способы передачи информации в общении. Типы передаваемой информации. Закономерности информационного общения. Специфика коммуникации. Эффект избирательности. Эффект обратной связи.

Понятие коммуникативного барьера. Типология коммуникативных барьеров. Уровни движения информации. Влияние коммуникативных состояний на эффективность общения. Закономерности коммуникации.

Раздел 3. Восприятие и познание людьми друг друга.

Тема 10. Обмен действиями в процессе общения (интерактивная сторона общения).

Понятие межличностной интеракции. Индивидуальный стиль общения, факторы его формирования и психологическая структура. Роли, позиции и статусы общающихся, их ролевые ожидания. Понятие нормы взаимодействия. Внутригрупповые санкции и их роль в эффективности общения. Типы индивидуальных поведенческих стратегий.

Тема 11. Восприятие субъектами общения друг друга (перцептивная сторона общения).

Закономерности межличностного восприятия. Основные потребности, удовлетворяемые в общении и побуждающие к контакту. Источники искажений в межличностном восприятии: ошибка контраста, галоэффект, эффект новизны, ошибка центральной тенденции. Каузальная атрибуция – сущность и проявление в общении.

Тема 12. Установление обратной связи в межличностном общении и преодоление

коммуникативных барьеров.

Фазы контакта в общении и их характеристика. Основные условия эффективности общения. Условия эффективной и неэффективной коммуникации.

Установление обратной связи в общении. Понятие эмоционально-психологической дистанции в общении.

Роль позы и жестов в достижении результатов общения. Особенности социально-психологических характеристик личности человека как фактор процесса общения.

Тема 13. Проявления общения в различных сферах деятельности людей.

Бытийное и научное понимание психологических составляющих процесса общения. Роль понятийно- категориального аппарата в процессе взаимодействия специалистов определенного профиля. Преодоление психологических затруднений участников общения.

Общение в деятельности СМИ, «паблик рилейшенз», рекламе и политической психологии. Педагогическое общение и стили коммуникативной деятельности учителя. Общение в деятельности врача. Проблема общения в системе «человек – машина». Общение в компьютерных сетях. Интернет как ситуация общения. Психологические характеристики компьютерного общения. Искусство как общение.

Методы развития коммуникативных способностей. Активные методы повышения коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности.

Формирование навыков эффективного общения. Роль тренинга в подготовке к общению.

5.3. План проведения практических занятий по темам (разделам) изучаемой дисциплины с заданиями для обучающихся по подготовке к ним.

Раздел 1. Общение как процесс.

Тема 1. Предмет курса, основные понятия и определения.

Вопросы для обсуждения:

1. Общение как общенаучная категория.
2. Место психологии общения в структуре современной психологической науки.
3. Коммуникативная сторона общения, интерактивная сторона общения, перцептивная сторона общения.

Тема 2. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия.

Вопросы для обсуждения:

1. Общение как реализация отношений.
2. Общение и деятельность как различные и взаимосвязанные стороны образа жизни человека.
3. Общение как объект деятельности. Общение как вид деятельности.
4. Коммуникативные операции и коммуникативные действия в структуре некоммуникативной деятельности.
5. Деятельность общения и речевая деятельность, их соотношение.

Тема 3. Социально-психологические характеристики общения.

Вопросы для обсуждения:

1. Предметно ориентированное общение, социально ориентированное общение (аксиальное и ретинальное), личностно ориентированное общение (модальное и диктальное).
2. Соотношение видов общения с видами общения, выделяемыми по социологическим критериям.
3. Проблема субъекта общения и предмета общения в разных видах общения.
4. Понятие лидера в процессах взаимодействия (инструментальный лидер), собственно общения и контакта.
5. Понятия коммуникативного воздействия, информирования, убеждения, внушения,

обучения.

6. Семиотическая специализация общения. Материальное и знаковое общение.
7. Речевое общение и проблема языкового знака.
8. Общение при помощи знаковых систем, психологически эквивалентных языку.
9. Личностно-смысловое общение без использования модифицированных средств.

Тема 4. Психологическая структура процесса общения.

Вопросы для обсуждения:

1. Мотивация общения и проблема потребности в общении.
2. Обратная связь в общении и проблема «самоподачи».
3. Стереотипное и нестереотипное общение.
4. Фаза планирования в общении.
5. Фаза реализации плана.
6. Различные уровни контроля в деятельности общения.

Тема 5. Социальные и социально-психологические функции общения.

Вопросы для обсуждения:

1. Функция организации и оптимизации коллективной деятельности.
2. Функция контакта.
3. Функция социализации.
4. Функция отождествления себя с группой (идентификационная).
5. Функция противопоставления себя группе.
6. Функция межгрупповой связи.
7. Функция межгруппового противопоставления.
8. Конструктивное и деструктивное общение.
9. Психология лжи.
10. Понятие «психологической войны» в системе общения.

Раздел 2. Роль социализации в общении человека как функция общения. Становление личности человека как функция общения.

Тема 6. Система факторов, обуславливающих общение людей.

Вопросы для обсуждения:

1. Общение и понятие социальной роли. Социальные мотивы общения.
2. Зависимость процесса общения от макрогрупповых, микрогрупповых, психологических и социальных факторов.
3. Виды ролей в общении.

Тема 7. Психологическая характеристика вербальных компонентов общения.

Вопросы для обсуждения:

1. Ориентировка в собеседнике как фактор общения. «Социальная техника» общения, ее синхронизация.
2. Понятие «уровня интимности». Обучение умениям ориентировки в собеседнике.
3. Слушание как условие эффективного взаимопонимания.
4. Проблема адекватности сложности высказываний уровню развития личности.

Тема 8. Психологическая характеристика невербальных компонентов общения.

Вопросы для обсуждения:

1. Ориентировка в ситуации и невербальные компоненты общения.
2. Виды и функции невербальных средств общения и контакта.
3. Понятие дистанции общения.
4. Физический контакт.
5. Контакт глаз.

Тема 9. Коммуникативная сторона общения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие коммуникативной задачи. Способы передачи информации в общении.
2. Специфика коммуникации.
3. Эффект избирательности.
4. Эффект обратной связи.
5. Понятие коммуникативного барьера. Типология коммуникативных барьеров.
6. Уровни движения информации.
7. Влияние коммуникативных состояний на эффективность общения.
8. Закономерности коммуникации.

Раздел 3. Восприятие и познание людьми друг друга.

Тема 10. Обмен действиями в процессе общения (интерактивная сторона общения).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие межличностной интеракции.
2. Индивидуальный стиль общения, факторы его формирования и психологическая структура.
3. Роли, позиции и статусы общающихся, их ролевые ожидания.
4. Понятие нормы взаимодействия.
5. Внутргрупповые санкции и их роль в эффективности общения.
6. Типы индивидуальных поведенческих стратегий.

Тема 11. Восприятие субъектами общения друг друга (перцептивная сторона общения).

Вопросы для обсуждения:

1. Закономерности межличностного восприятия.
2. Основные потребности, удовлетворяемые в общении и побуждающие к контакту.
3. Источники искажений в межличностном восприятии.
4. Каузальная атрибуция – сущность и проявление в общении.

Тема 12. Установление обратной связи в межличностном общении и преодоление коммуникативных барьеров.

Вопросы для обсуждения:

1. Фазы контакта в общении и их характеристика.
2. Основные условия эффективности общения. Условия эффективной и неэффективной коммуникации.
3. Установление обратной связи в общении.
4. Роль позы и жестов в достижении результатов общения.
5. Особенности социально-психологических характеристик личности человека как фактор процесса общения.

Тема 13. Проявления общения в различных сферах деятельности людей.

Вопросы для обсуждения:

1. Бытийное и научное понимание психологических составляющих процесса общения.
2. Преодоление психологических затруднений участников общения.
3. Общение в деятельности СМИ, «паблик рилейшенз», рекламе и политической психологии.
4. Проблема общения в системе «человек – машина».
5. Общение в компьютерных сетях. Интернет как ситуация общения. Психологические характеристики компьютерного общения.
6. Искусство как общение.
7. Методы развития коммуникативных способностей.

8. Активные методы повышение коммуникативной компетентности.
9. Формирование навыков эффективного общения. Роль тренинга в подготовке к общению.

1. Задачи:

1. Подчеркните то, что относится к сторонам общения:

- взаимодействие,
- коммуникативная,
- ошибки («эффекты») в общении,
- ролевая,
- эмпатическая,
- межличностное,
- интерактивная, манипулятивное,
- речевое,
- перцептивная,
- значимая

2. Определите, какие из приведенных ниже предложений являются правильными, а какие – неверными: (ОПК-9)

Правильные	Неверные
2,3,5	1,4

1. Обмен информацией между людьми аналогичен обмену информацией между кибернетическими устройствами

2. Коммуникативное влияние возможно лишь тогда, когда коммуникатор и реципиент обладают единой или сходной системой кодификации и декодификации.

3. Информация, исходящая от коммуникатора, может быть двух типов: побудительная и констатирующая.

4. В условиях человеческой коммуникации могут возникать совершенно специфические коммуникативные барьеры, которые связаны с уязвимыми местами в каком-либо канале коммуникации или с погрешностями кодирования и декодирования.

5. Основатель проксемики Э. Холл исследовал первые формы пространственной организации общения у животных.

3. Допишите предложения:

Модель
коммуникативного процесса, по Г. Лассуэллу, включает пять элементов.

- 1) Кто? {передает сообщение)Коммуникатор
- 2) Что? (передается)Сообщение (текст)
- 3) Как? (осуществляется передача) - Канал
- 4) Кому? (..... направлено сообщение)
- Аудитория
- 5) С каким эффектом?Эффективность

4. Вычеркните то, что не относится к невербальной коммуникации: (ОПК-9)

- речевая деятельность,
- паузы,
- пантомимика,
- высказывание,
- оптико-кинестическая знаковая система,
- мимика,
- паралингвистическая знаковая система,
- экстралингвистическая знаковая система,

- тембр голоса,
- конгруэнтность,
- интонация,
- обратная связь,
- организация пространства и времени коммуникативного процесса,
- доверие,
- визуальный контакт.

5. Установите соответствие между областью и типом взаимодействия по Р. Бейлсу

1	Б,Е,З	2	В,Д,Л	3	А,И,М	4	Г,Ж,К
---	-------	---	-------	---	-------	---	-------

1	Область позитивных эмоций	А	просьба высказать мнение
		Б	снятие напряжения
		В	ориентация других
2	Область решения проблем	Г	демонстрация антагонизма
		Д	мнение
		Е	солидарность
3	Область постановки проблем	Ж	несогласие
		З	согласие
		И	просьба об указании
4	Область негативных эмоций	К	создание напряженности
		Л	предложение, указание
		М	просьба об информации

6. Подчеркните те коммуникативные барьеры, которые выделили М.С. Мириманова:

- информационно-дефицитный барьер,
- лингвистические барьеры,
- замещающее-искажающий барьер,
- барьер логического непонимания,
- социокультурные различия,
- барьеры отношений,
- поведенческие барьеры,
- эмоциональные барьеры.

7. Определите, какие из приведенных ниже предложений являются правильными, а какие - неверными:

Правильные	Неверные
3	1,2,4,5

1. Приемы общения – это способы предкастройки человека на общение с людьми, его поведение в процессе общения.

2. Техника общения – предпочтительные средства общения, включая вербальные и невербальные.

3. Под обратной связью понимается техника и приемы получения информации о партнере по общению, используемые собеседниками для коррекции собственного поведения в процессе общения

4. Рефлексивное слушание- умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями

5. Нереклексивное слушание – это объективная обратная связь с говорящим, используемая в качестве контроля точности восприятия услышанного.

8. Установите соответствие между определенной стороной одиночества и его видами:

1	Б,Е	2	Д,З,И	3	А, В, Г, Ж
---	-----	---	-------	---	------------

1	Формы одиночества	А	Социальное одиночество
		Б	Эмоциональная изоляция
2	Причины личностного одиночества	В	Личностное или межличностное одиночество
		Г	Космическое одиночество
		Д	Вынужденное одиночество
3	Типы одиночества	Е	Социальная изоляция
		Ж	Культурное одиночество
		З	Истинное одиночество
		И	Патологическое одиночество

9. Подчеркните то, что относится к базовым характеристикам Интернет-коммуникации (по А.Г. Асмолову, Н.А. Цветковой, А.В. Цветкову):

- принципы «он-лайн» консультирования,
- отсутствие вербального компонента общения,
- «множественный монолог»,
- нарушение хронотопа,
- возможность создания «виртуальной личности»,
- при возрастании расхода когнитивных ресурсов уменьшается насыщенность общения личностным смыслом,
- Интернет-аддикция.

1. Задание к самостоятельной работе:

Составьте слайдовую презентацию на тему (выбрать 3-5 тем)

1. Механизмы психической защиты личности.
2. Стресс и антистрессовые методы.
3. Виды, функции и правила ролевого поведения личности.
4. Структура группы и проблема лидерства.
5. Психологический климат в коллективе и его роль в профессиональной деятельности.
6. Психосоциальные механизмы саморегуляции в группе (общественное мнение, групповые нормы и типы установок, правила и реакции поведения, нравы и традиции).
7. Процессы групповой динамики, их роль в развитии и сплочении группы.
8. Психологические факторы профессиональной адаптации.
9. Взаимопонимание и его факторы в процессе делового общения.
10. Воздействие и манипуляция в деловом общении.
11. Техника психологической оценки делового партнера.
12. Психология карьеры.
13. Имидж делового человека.
14. Невербальное общение в сфере делового общения.
15. Конфликты и избегание и выход из них.
16. Этические принципы общения и механизмы их развития.
17. Деловой этикет.
18. Основные правила вербального этикета и культуры поведения.
19. Роль национальных и культурных традиций в общении.
20. Социально-психологические особенности проведения переговоров, деловых бесед, совещаний.
21. Культура ведения дискуссии, спора, полемики.
22. Искусство убеждения.

3) Практические задания:

Задание 1. Выделите элементы коммуникативного процесса. Генеральный директор торговой фирмы решил обсудить с менеджерами магазинов вопрос о состоянии и улучшении качества торгового обслуживания населения на совещании.

Задание 2. Ответьте на следующие вопросы.

1. Насколько эффективным средством общения являются жесты?__
2. В чем проявляются их недостатки и ограниченность?_____
3. Какого рода просьбы или требования легче всего передать жестами? _____
4. Какие - труднее всего?
5. Какие из них вообще невозможно выразить жестом?
6. Могут ли жесты передать эмоции?
7. Тот, кто активно жестикулирует, вам приятен?

Задание 3. А. Макаревич в одной из своих песен призывал: «Давайте делать паузы в словах...» Нужны ли они в разговоре? Поясните функцию пауз на следующих примерах.

1. В «Записных книжках» К.С. Станиславского мы встречаем незатейливый совет старого актера молодой громкогласой дебютантке: «Не голос усиливай - может пропасть правда, — говори реже».

2. В диалоге пауз избегают те, кто чувствует себя тревожно и боится «зависнуть в пустоте» или спровоцировать опасный поворот в беседе. А. Моруа в своем «Искусстве беседы» писал: «Женщина, которая страшится объяснения в любви или сиены ревности, должна любой ценой не допускать в разговоре пауз. Пока люди молчат, у них есть время принять решение; кроме того, затянувшаяся пауза позволяет резко изменить тон беседы, и это не звучит диссонансом».

Задание 4. Величина межличностной дистанции зависит от культурных традиций, воспитания, индивидуального жизненного опыта и личностных особенностей. Где она длиннее, где короче и почему? Какие приемы общения сокращают или удлиняют межличностную дистанцию? Объясните следующие примеры межкультурных и индивидуальных различий.

1. Японцы садятся довольно близко друг к другу и чаще используют контактный взгляд, чем американцы; их не раздражает необходимость соприкоснуться руками, локтями, коленями; американцы считают, что азиаты «фамильярны» и чрезмерно «давят», а азиаты считают американцев «слишком холодными и официальными».

2. А. Пиз наблюдал на одной из конференций, что, когда встречались и беседовали два американца, они стояли на расстоянии около метра друг от друга и сохраняли эту дистанцию в течение всего разговора; когда же разговаривали японец и американец, они медленно передвигались по комнате: японец наступал, а американец отодвигался — каждый из них стремился достичь привычного и удобного пространства общения.

3. Молодая пара, только что эмигрировавшая в Чикаго из Дании, была приглашена в местный американский клуб. Через несколько недель после того, как их приняли в клуб, женщины стали жаловаться, что они чувствуют себя неуютно в обществе этого датчанина, поскольку он «пристает к ним». Мужчины же этого клуба почувствовали, что якобы датчанка своим поведением намекала, что она для них вполне доступна в сексуальном отношении.

4. Сельские жители, воспитанные в условиях меньшей плотности населения, чем горожане, имеют и более просторное личностное пространство, поэтому при рукопожатии «деревенский» протянет руку издалека и наклонит корпус вперед, но с места не сойдет, а еще лучше просто помашет приветственно рукой.

Задание 5. В XVIII в. известный политик граф Честерфилд, готовя сына к дипломатической карьере, писал ему: «Говоря с людьми, всегда смотри им в глаза; если ты этого избегаешь, люди начинают думать, что ты считаешь себя в чем-то виноватым; к тому же ты теряешь возможность узнавать по выражению лиц, какое впечатление на них производят твои слова». Как вы считаете, граф дал сыну хороший совет? Какие бы

рекомендации дали дипломатам вы?

Задание 6. Продолжите фразу: Рукопожатия делятся на три типа: доминирующее (рука сверху, ладонь развернута вниз), ... () и ... ().

Задание 7. Что говорят нам мимика и жесты? Выберите наиболее правильные, с вашей точки зрения, варианты для следующих утверждений:

1. Вы считаете, что мимика и жесты это - ...
 - а) спонтанное выражение душевного состояния человека в данный конкретный момент;
 - б) дополнение к речи; в) предательское проявление нашего самосознания;
 - г) отпечаток культуры и происхождения, который трудно скрыть;
 - д) все ответы верны; е) все ответы неверны.
2. У женщин по сравнению с мужчинами язык мимики и жестов...
 - а) более выразителен; б) менее выразителен; в) более сложен;
 - г) более многозначен; д) более индивидуален; е) все ответы верны;
 - ж) все ответы неверны.
3. Какая мимика и какие жесты во всем мире значат одно и то же:
 - а) качание головой из стороны в сторону; б) кивок головой вверх-вниз;
 - в) когда морщат нос;
 - г) когда поднимают вверх указательный палец; д) когда хмурят лоб;
 - е) когда подмигивают;
 - ж) когда улыбаются;
 - з) ответы верны; и) все ответы неверны.
4. Какая часть человеческого лица наиболее «информативна»:
 - а) лоб; б) глаза; в) губы; г) брови; д) нос;
 - е) уголки рта;
 - ж) все ответы верны; з) все ответы неверны.
5. Когда люди видят человека в первый раз, то они обращают в первую очередь на...
 - а) одежду; б) походку;
 - в) внешность; г) осанку;
 - д) манеры; е) речь;
 - ж) деятельность;
 - з) все ответы верны; и) все неверны.
6. Если собеседник, говоря с вами, отводит глаза, то вы делаете вывод о его...
 - а) нечестности;
 - б) неуверенности в себе;
 - в) комплексе неполноценности; г) сосредоточенности;
 - д) шизоидной акцентуации; е) все ответы верны;
 - ж) все ответы неверны.
7. Преступника всегда легко узнать по внешнему виду, так как у него...
 - а) злой взгляд;
 - б) взгляд исподлобья;
 - в) низкий лоб;
 - г) бегающие глаза;
 - д) циничная ухмылка; е) шишковатый череп; ж) руки с наколками; з) бритая голова;
 - и) все ответы верны; к) все ответы неверны.
8. Мужчина сочтет женское поведение призывным и эротическим, если женщина...
 - а) будет раскачивать на ноге туфельку;
 - б) засунет руки в передние карманы тесно облегающих ее джинсов;
 - в) будет посасывать дужки своих очков; г) обхватит себя обеими руками;
 - д) будет встряхивать волосами;
 - е) обхватит пальцами свой подбородок; ж) сядет, подобрав одну ногу под себя;
 - з) станет крутить браслеты на запястье и кольца на пальцах;

и) все ответы верны; к) все ответы неверны.

Задание 8. Проанализируйте по приведенным примерам влияние на слушателя одновременно слов и жестов. Какие выводы можно сделать в описанных ситуациях? Как вы считаете, на какую, информацию надо полагаться в случае явного расхождения вербальной и невербальной информации?

1. З.Фрейд, беседуя с пациенткой о том, как она счастлива в браке, заметил, что она бессознательно снимала с пальца и надевала обручальное кольцо.

2. Служащий рассказал начальнику о своем проекте реорганизаций работы отдела. Начальник сидел очень прямо, плотно упираясь ногами в пол, не останавливая взгляда на служащем, но время от времени повторяя: «Так- так... да-да...» В середине беседы, отклонившись назад, оперев подбородок на ладонь так, что указательный палец вытянулся вдоль щеки, он задумчиво полистал проект со словами: «Да, все, о чем вы говорили, несомненно, очень интересно, я подумаю над вашими предложениями».

3. Вы по пути решили навестить приятельницу, не предупредив ее заранее о своем визите: «Не помешаю? У тебя есть время? Мне надо кое-что тебе рассказать...» — «Ну что ты... заходи, конечно... Кофе будешь?». Хозяйка достала банку, насыпала кофе, плотно закрыла ее и спрятала на полку. «Так ты сейчас ничем не занята?» — «Для тебя у меня всегда найдется время...»

4. Вы просите у знакомого книгу. Он с готовностью соглашается дать вам ее и начинает искать на полках. Ищет, ищет... Казалось бы, все обыскал — книги нет как не было!

5. Политический деятель выступает с предвыборной программой. Потрясая указательным пальцем над головами слушателей, он говорит: «Я искренне стремлюсь к диалогу, стараюсь учитывать мнение всех слоев общества...» Делая плавные, округлые жесты обеими руками, он заверяет всех, что у него есть четкая, обдуманная программа.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа — это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы — овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы.

Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.
4.	Тестовые задания для промежуточной аттестации.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Психология общения представлены на образовательном портале (доступ в личном кабинете обучающегося).

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Психология общения.

Показатели оценивания результатов тестирования для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

% верных решений (ответов)	Форма промежуточной аттестации	
	Экзамен	Зачет
85-100	5 - отлично	зачтено
71-84	4 - хорошо	
50-70	3 - удовлетворительно	
0-49	2 - неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Психология делового общения: учебник и практикум для вузов / под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16813-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583820>.

2. Соболевников, В.В. Этика и психология делового общения: учебник для вузов / В.В. Соболевников, Н.А. Костенко; под редакцией В.В. Соболевникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586169>.

3. Рамендик, Д.М. Психология делового общения: учебник и практикум для вузов / Д.М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19130-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589759>.

б) дополнительная литература:

1. Леонов, Н.И. Психология делового общения: учебник для вузов / Н.И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598848>.

9. Образовательные технологии, в том числе информационные технологии

Для освоения обучающимися учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются различные образовательные технологии, как традиционные, так и информационные образовательные технологии, в том числе:

- лекционная система обучения с элементами диалога и дискуссии;
- практическая система обучения (устный опрос, выполнение творческих (проблемных) заданий, обсуждение практических ситуаций, разработка проблем и подготовка презентации и т.д.);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, круглый стол, мозговой штурм и др.);
- размещение материалов курса на образовательном портале;
- консультации преподавателя в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа.

Обучающимся института обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) института.

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС института обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Учебный процесс предусматривает контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, участие в электронных профессиональных клубах и др.).

Для профильных дисциплин. В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

10. Обеспечение условий освоения дисциплины для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий.

В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами учебной работы являются лекционные и практические занятия, в том числе обсуждение в процессе решения учебных задач посредством электронной информационно-образовательной среды института.

Успешное изучение предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных и интерактивных форм учебных занятий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО успешное овладение содержанием дисциплины Психология общения предполагает выполнение обучающимися ряда рекомендаций:

- при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды;
- обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям;
- обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавриата;
- качественное изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список рекомендуемой основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:
 - а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;
 - б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

Методические указания для подготовки к занятиям лекционного типа.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать

внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям включает два этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста (не допускается и простое чтение конспекта). Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, используя факты и наблюдения в изучаемой сфере. Для обеспечения наглядности рассматриваемого материала обучающийся может подготовить и представить на занятии презентацию по рассматриваемому вопросу.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных заданий;
- разработку презентаций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;

- изучения основной и дополнительной литературы;
- изучение нормативно-правовых актов;
- подготовки к контрольным заданиям, тестированию и т.д.;
- подготовки устных рефератов, сообщений, докладов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для решения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности имевших место событий, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы.

Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемой дисциплины. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста рефератов, сообщений, докладов, эссе или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые рефераты, сообщения, доклады, эссе;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами; контролировать свои действия и действия своих одноклассников, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на пройденный материал, учебную и рекомендуемую литературу. Готовясь к итоговому контролю по дисциплине, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Непосредственная самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации призвана лишь систематизировать, уточнить, упорядочить уже приобретенные знания, навыки и умения, упрочить интеллектуальную и психологическую готовность успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине.

Таким образом, для успешного освоения дисциплины необходимо:

- основное внимание уделять усвоению базовых понятий и категорий;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника, а также использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка;
- не просто заучивать информацию, но и понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- при подготовке к практическим занятиям в устных ответах выделять необходимую и достаточную информацию;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- для лучшего усвоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы занятий;
- в случае необходимости обращаться к преподавателю.

12. Современные профессиональные базы данных

При реализации дисциплины используются современные профессиональные базы данных, в том числе международные реферативные базы данных научных изданий.

Профессиональные базы данных:

- Техническая документация по SQL Server - сайт поможет приступить к работе, администрировать, разрабатывать и работать с SQL Server и связанными продуктами <https://docs.microsoft.com/ru-ru/sql/sql-server/?view=sql-server-ver15>
- OpenNet – сайт проекта OpenNet, размещается информация о Unix системах и открытых технологиях для администраторов, программистов и пользователей - <http://www.opennet.ru>
- Driver.ru – одна из крупнейших в мире библиотек драйверов для компьютерного оборудования - <https://driver.ru>
- The Register - на сайте публикуются актуальные новости из области компьютерных технологий; информация о программном обеспечении, сетях, безопасности; интересные видео, форумы и др. <https://www.theregister.co.uk/>
- ISO27000.RU (ЗАЩИТА-ИНФОРМАЦИИ.SU) – авторитетный информационно-аналитический ресурс и виртуальная площадка для общения менеджеров и экспертов по информационной безопасности, а также всех, кто интересуется вопросами защиты информации, компьютерной и сетевой безопасности, современным информационным законодательством и стандартами, риск-менеджментом, аудитом безопасности и смежными технологиями <http://www.iso27000.ru/o-proekte>
- «Connect» - отраслевой информационно-аналитический портал в сфере информационных технологий: <https://www.connect-wit.ru/>

- Профессиональный информационно-аналитический ресурс, посвященный машинному обучению, распознаванию образов и интеллектуальному анализу данных: <http://www.machinelearning.ru/>
- Хабр. Сообщество ИТ-специалистов: <https://habr.com/ru/>
- Онлайн курс «Введение в искусственный интеллект» <https://openedu.ru/course/hse/INTRAI/>
- Библиотека программиста. Издание для программистов от программистов: <https://proglib.io/>.

Отечественные реферативные базы данных научных изданий:

- eLibrary – Научная электронная библиотека, база РИНЦ – открытый доступ с расширенными правами при регистрации в качестве читателя и автора <https://elibrary.ru/>
- Росинформкультура – электронное хранилище открытых информационных ресурсов по культуре и искусству, созданных с целью содействия реализации культурной политики в Российской Федерации <https://infoculture.rsl.ru/> [RSKD /main_res.htm](https://rskd.rsl.ru/main_res.htm)
- РУБРИКОН — информационно-энциклопедический проект, в рамках которого пользователь получает одновременно удобный инструмент поиска лучших ресурсов сети Интернет и доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России <https://www.rubricon.com/>
- Статистика России - предоставляет статистическую информацию о положении в экономике России, внешнеторговой деятельности, населении, его занятости и уровне жизни <http://www.statbook.ru/ru/index.html>
- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки РГБ - <http://diss.rsl.ru/>.

Зарубежные базы с открытой информацией:

- ScienceDirect содержит более 600 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. В открытом доступе находится свыше 250 тыс. статей <https://www.sciencedirect.com/>
- DirectoryofOpenAccessJournals – справочник полнотекстовых журналов, доступных в Интернет, содержит информацию о электронных журналах, в том числе рецензируемых научных и академических журналах, которые можно найти в свободном доступе www.doaj.org/
- SpringerLink – база научных публикаций в журналах издательства Springer. Предоставляется открытый доступ к ряду статей по разным научным направлениям <https://link.springer.com/>
- ProQuest - компания в сфере информационного контента с приложениями и информационными услугами для библиотек, предоставляет доступ к диссертациям, тезисам, электронным книгам, газетам, периодическим изданиям, историческим коллекциям, правительственным архивам, культурным архивам, и другим агрегированным базам данных <https://www.proquest.com/>
- Jstor - миллионы высококачественных первоисточников и изображений со всего мира, включая произведения искусства, карты, фотографии и многое другое <https://www.jstor.org/>
- C.E.E.O.L – электронная библиотека Центральной и Восточной Европы, которая предоставляет доступ к полным текстам из более 241 названий журналов и электронных книг по социальным и гуманитарным наукам <https://www.cceol.com/>.

13. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения включает в себя:

- Kaspersky Endpoint Security расширенный Russian Edition
- Windows 10
- Microsoft Office 2010 Standard
- Система управления обучением Moodle

14. Материально-техническое обеспечение

Наименование учебной аудитории	Описание оборудования учебной аудитории
Аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Комплект учебной мебели на 16 рабочих мест для обучающихся; рабочее место для преподавателя, меловая доска, мультимедийное оборудование, ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС института
Аудитория № 21 для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели на 15 рабочих мест для обучающихся; сетевая инфраструктура, ЭИОС института, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование, маркерная доска